

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации Бакчарского района
от 02.07.2019 № 492



С.П. Ревера

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Поротниковская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Поротниково, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Поротниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Поротниковская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением Главы Бакчарского района от 18.12.2011 года №643.
- 1.2** Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поротниковская средняя общеобразовательная школа» и принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3** Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Поротниковская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МКОУ «Поротниковскаясош».
- 1.4** Организационно-правовой форма Школы- учреждение.
Тип учреждения – казённое.
Тип образовательной организации- общеобразовательная организация.
- 1.5** Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Бакчарский район» (далее - Учредитель).
- 1.6** Координацию, регулирование и контроль деятельности Школы, в пределах делегированных Учредителе полномочий, осуществляет Отдел образования Администрации Бакчарского района.
- 1.7** Местонахождение Школы:
 - 1.7.1** Юридический адрес: 636213 Томская область, Бакчарский район, с.Поротниково, ул.Воинов-Интернационалистов, д.7.
 - 1.7.2** Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
636213 Томская область, Бакчарский район, с.Поротниково, ул.Воинов-Интернационалистов, д.7;
636213 Томская область, Бакчарский район, с.Поротниково, ул.Советская, д.19.
- 1.8** Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом для осуществления образовательной деятельности.
- 1.9** Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.10** Школа как юридическое лицо вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11** Школа, не преследуя цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе.
- 1.12** Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.13** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.14** Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию Учредителя создавать филиалы и представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава Школа филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1.** Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.2.** Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.3.** Основными целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.
- 2.4.** Школа реализует следующие основные образовательные программы:
- образовательные программы дошкольного образования,
 - образовательные программы начального общего образования,
 - образовательные программы основного общего образования,
 - образовательные программы среднего общего образования.
 - дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.5.** Целями реализации основных образовательных программ Школы являются:
- 2.5.1.** Дошкольное образование- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.5.2.** Начальное общее образование- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 2.5.3.** Основное общее образование- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- 2.5.4.** Среднее общее образование- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.6.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)
- 2.7.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группе дошкольного образования.
Режим работы группы дошкольного образования:
1) группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели;
2) выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
3) группа функционирует в режиме: сокращенного дня (9 часового пребывания);
4) ежедневный график работы группы с 8 часов до 17 часов.
- 2.8.** Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.9.** Основными видами деятельности Школа является реализация согласно лицензии:
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.10.** К основным видам деятельности Школы также относятся
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
 - услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- 2.11.** Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- организацию присмотра и ухода за детьми;
 - услуги перевозки детей к месту учёбы;
 - услуги по питанию обучающихся;
 - консультационные услуги;
 - отдых и оздоровление в каникулярное время;
 - услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта.
- 2.12.** Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 2.13.** В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей).

- 2.14.** Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 2.15.** Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству Российской Федерации и Томской области.
- 2.16.** Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.17.** Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 2.18.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 2.19.** Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
- 2.19.1.** Издание приказа директора школы о разработке и принятии локальных нормативных актов.
- 2.19.2.** Издание приказа директора о создании рабочей группы по разработке локального нормативного акта;
- 2.19.3.** Направление проекта локального нормативного акта в:
- в представительный орган работников – общее собранием работников Школы для учета его мнения и согласования;
 - в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях согласования и учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
 - в Управляющий совет- для принятия локальных нормативных актов в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 2.19.4.** После принятия и согласования локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 2.20.** После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.21.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 2.20.** Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 3.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2.** Полномочия Учредителя:
- 3.2.1.** выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3.2.2.** утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 3.2.3.** назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 3.2.4.** осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- 3.2.5.** определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 3.2.6.** устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;
- 3.2.7.** согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- 3.2.8.** согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- 3.2.9.** осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Администрацией Томской области;
- 3.2.10.** согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие его представительств;
- 3.2.11.** осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Томской области.
- 3.3.** Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- 3.4.** Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.
- 3.4.1.** Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.
- 3.4.2.** Компетенция директора Школы:
- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - организует планирование и осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Школы;
 - действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальных нормативных актов Школы, в т.ч. после принятия и (или) согласования их с органами управления Школы, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета, иные документы;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего локального нормативного акта;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Школы, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- осуществляет подборку, прием на работу, переводы, увольнение работников школы, расстановку педагогических и других работников Школы, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет должностные обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических и других работников;
- осуществляет процедуры и издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся Школы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Школы и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Школы, объявляет поощрения и налагает взыскания на работников школы;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Школы;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- заключает от имени Школы договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы;
- организует деятельность Школы, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего локального нормативного акта;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников, Управляющего совета и(или) Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

3.4.3. Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительный орган.

3.7. Общее собрание работников Школы:

3.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.7.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

3.7.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы. К компетенции общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой столовой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- принятие коллективных требований к работодателю;
- избрание членов Управляющего совета из числа работников Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.7.4. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Школы.

3.8. Педагогический совет Школы осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Школы:

3.8.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год.

3.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы

3.8.5. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- обсуждает и принимает образовательную программу Школы, план работы на учебный год, учебный план и учебный календарный график;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательных отношений;
- ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решения о:
 - проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.8.6. Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.8.7. При Педагогическом совете Школы могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные и творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, принятыми Педагогическим советом.

3.9. Управляющий совет (далее- Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

3.9.1. Порядок формирования Управляющего Совета и его структура.

Совет формируется в соответствии с локальным нормативным актом в составе 11-13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Школы. Члены управляющего совета из числа обучающихся могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Совет работает на общественных началах.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве 2 человека;
- представители работников Школы в количестве 3 человека, но не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета в обязательном порядке входит по должности.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. По решению Управляющего совета могут быть кооптированы представители местного сообщества в количестве 2 человека.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся Школы. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы сроком на три года. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2. Основные полномочия Управляющего совета:

3.9.2.1. В определении путей развития Школы Управляющий совет наделен правом принимать:

- программу развития Школы (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность Школы - публичный доклад (отчет о самообследовании) Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.9.2.2. В организации образовательного процесса Школы управляющий совет согласовывает:

- предметы, входящие в часть, формируемую участниками образовательных отношений федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;
- профили обучения в старшей школе;

3.9.2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет:

- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы (в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания);
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Школы,
- вносит предложения о поощрении работников и директора Школы.

3.9.2.4. В вопросах функционирования Школы управляющий совет:

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Школы;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.9.2.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- утверждает сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю.

3.9.2.6. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает локальные нормативные и иные правовые акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом Школы к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.). Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору Школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Школы.

3.10. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Школы, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.10.1. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель администрации Школы. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники Школы. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

3.10.2. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания

Совета обучающихся. На первом заседании Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся.

3.10.3. Полномочия Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.
- подготовка и внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательного процесса.
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Школы необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Школы;
- информировать обучающихся о деятельности Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Школы.

3.10.4. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Школы.

3.11. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается, реорганизуются и

ликвидируются по инициативе законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

3.11.1. Порядок формирования Совета родителей (законных представителей):

- В состав Совета родителей Школы входят 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 1 представитель администрации Школы.
- Совет родителей учреждения избирается на родительском собрании Школы сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один

голос. В случае выбытия избранного члена Совета родителей Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

- Работой Совета родителей Школы руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета. Совет родителей создается не позднее 1 октября текущего учебного года.
- Организационной формой работы Совета родителей Школы являются заседания. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета или директора. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.
- Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.
- Решение Совета родителей Школы принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета

3.11.2. Компетенция Совета родителей Школы:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участвует в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.12. В Школе создаётся профсоюзная организация работников.

3.12.1. Деятельность профсоюзной организации регулируется Положением о первичной организации

профсоюза работников МКОУ «Поротниковскаясош». Профсоюзная организация объединяет учителей и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в МКОУ «Поротниковскаясош».

3.12.2. Прием в Профсоюз производится на основании личного письменного заявления, поданного в

профсоюзную организацию. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию школы считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

3.12.3 Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится 1 раза в 3 года и в порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации. Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию, несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организацией Профсоюза.

Ревизионная комиссия профсоюзной организации школы является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

3.12.4. Компетенция профсоюзной организации:

- защита социально-трудовых прав работников, в том числе посредством обращения в органы, рассматривающие трудовые споры;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров или соглашений, контроль за их исполнением;
- контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- получение информации от работодателя, органов государственной власти и местного самоуправления по социально-трудовым вопросам.
- ведет переговоры с администрацией школы;
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

- 4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Бакcharского района и закрепляется Администрацией Бакcharского района за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.
- 4.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем и (или) Собственником, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 4.4. Школа без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- 4.5. Имущество и денежные средства Школы отражаются в самостоятельном балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).
- 4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Бакcharского района.
- 4.9. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.
- 4.10. Земельные участки, необходимый для выполнения уставных целей,

предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

4.14. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.16. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.17. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

4.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

5.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При трудоустройстве вышеуказанные лица должны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.3. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;
- 2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Школой в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела, обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.5. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

5.6. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЁ ТИПА

6.1. Ликвидация Школы осуществляется с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МКОУ «Поротниковская сош». Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Администрацией Бакcharского района в форме постановления.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования Бакcharского района.

6.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.6. При ликвидации Школы, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Бакcharский район».

7.2. Изменения в устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.